



SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU OBCE ROSTOKLATY

I. Úvodní ustanovení

Tato směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Rostoklaty (dále též jen „směrnice“), je zpracovávána za účelem sjednocení postupu při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce a to v souladu s ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Tato směrnice upravuje základní pojmy a základní procesy pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a veřejných zakázek.

II. Vymezení základních pojmů

1. **Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), je zákon, který stanovuje postupy a procesy při zadávání veřejných zakázek.
2. **Drobný nákup** je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřekračuje 100.000,- Kč bez DPH. Tento finanční limit se vztahuje na přímý nákup v maloobchodních či velkoobchodních sítích nebo prostřednictvím e - shopu a na nákupy v oblasti služeb, dodávek nebo stavebních prací, tj. na poptávku v oblasti služeb, dodávek nebo stavebních prací.
3. **Veřejnou zakázkou malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na služby a dodávky částce 2.000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce částce 6.000.000,- Kč bez DPH.
4. **Veřejnou zakázkou dle ZZVZ** (dále jen „VZ“) je každá zakázka, která není VZMR.
5. **Zadavatelem** je obec Rostoklaty (dále jen „obec“).
6. **Zástupcem zadavatele** se rozumí osoba oprávněná činit jménem a na účet zadavatele úkony v rámci zadávání veřejné zakázky v souladu s ust. § 43 ZZVZ. Zástupce zadavatele není oprávněn provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení nebo rozhodnout o námitkách. K těmto úkonům je podle ust. § 43 odst. 2 ZZVZ oprávněn výlučně starosta obce.
7. **Dodavatelem** se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, a zadavatel ji vyzve k podání nabídky.
8. **Účastníkem** se rozumí dodavatel, který projeví předběžný zájem, zahájí komunikaci se zadavatelem nebo podá žádost o účast nebo nabídku v zadávacím řízení, a to jak ve VZMR tak i ve VZ.



III. Plán veřejných zakázek

1. Zadavatel plánuje veřejné zakázky s dostatečným časovým předstihem. Plán veřejných zakázek obce by měl zahrnovat rozdělení veřejných zakázek na VZMR a zakázek zadávaných jako VZ.

2. U všech veřejných zakázek, tedy i u VZMR v níže uvedené tabulce, zadavatel dodržuje základní zásady, a to zásadu transparentnosti, zásadu přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům rovněž zásadu rovného zacházení a zásadu zákazu diskriminace. Tyto základní zásady se uplatní v případě zadávání všech VZMR, a to bez ohledu na výši jejich předpokládané hodnoty. Zadavatel je povinen při zadávání VZMR postupovat efektivně, účelně a hospodárně.

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH
	zakázka malého rozsahu
Na dodávky	rovná nebo nižší částce 2.000.000,-Kč bez DPH
Na služby	rovná nebo nižší částce 2.000.000,-Kč bez DPH
Na stavební práce	rovná nebo nižší částce 6.000.000,-Kč bez DPH

3. Drobný nákup

Zadavatel je oprávněn při zadání veřejné zakázky, která představuje **drobný nákup**, tj. do částky 100.000 Kč bez DPH, poptávat zboží, služby nebo stavební práce napřímo, tj. zadavatel zboží, služby nebo stavební práce po provedení vlastního průzkumu trhu napřímo objedná, a to za cenu v místě a čase obvyklou na základě písemné objednávky. Drobný nákup schvaluje starosta a místostarosta obce.

4. Poptávkové řízení - VZMR od 100.001,-Kč do 500.000,-Kč bez DPH na dodávky a služby a VZMR od 100.001,-Kč do 600.000,-Kč na stavební práce.

VZMR na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí od 100.001 do 500.000,-Kč bez DPH – služby, dodávky a 600.000,-Kč bez DPH na stavební práce se zadávají formou poptávkového řízení, tj. jednoduchým oslovením nejméně tří (3) dodavatelů, a to formou emailové komunikace. Nabídky účastníků zadávacího řízení s plněním do 500.000,-Kč u dodávek a služeb a 600.000,-Kč bez DPH u stavebních prací mohou být zaslány v závislosti na povaze plnění pouze prostřednictvím emailu. Tento postup nevylučuje nabídky podávat v obálkách.

O zahájení zadávacího řízení a výběru dodavatele a uzavření smlouvy/objednávky s vybraným dodavatelem rozhoduje v tomto případě zastupitelstvo obce Rostoklaty.



5. VZMR vyšší hodnoty, tj. od 500.001,-Kč bez DPH (služby, dodávky)/600.001,-Kč bez DPH (stavební práce) do 2.000.000,-Kč bez DPH (služby, dodávky)/6.000.000,- Kč bez DPH (stavební práce).

VZMR na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je vyšší, tj. pohybuje se v rozmezí výše uvedeného, se zadávají formou vyhlášeného zadávacího řízení, v rámci kterého musí být zpracována písemná výzva k podání nabídek, která musí obsahovat náležitosti uvedené v této směrnici. Oslovení musí být nejméně tři (3) dodavatelé, nabídky mohou být podány v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele. S vybraným dodavatelem musí být uzavírána smlouva.

Zajištění administrace VZMR vyšší hodnoty je zadavatel oprávněn zadat externímu administrátorovi analogicky dle § 43 ZZVZ, přičemž musí být zajištěno, že tento administrátor bude postupovat v případě VZMR vyšší hodnoty v souladu se směrnicí.

O zahájení zadávacího řízení a výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje zastupitelstvo obce Rostoklaty.

IV. Předpokládaná hodnota VZMR

Před vyhlášením VZMR, kterou má zadavatel v úmyslu realizovat dle této směrnice, je nutné na počátku stanovit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrne zadavatel hodnotu všech plnění, které mohou vyplývat ze smlouvy/objednávky na veřejnou zakázku, tzn. zadavatel povinně stanoví hodnotu všech dodávek, služeb nebo stavebních prací, které má v úmyslu ve veřejné zakázce popsat; rovněž výši cen, odměn nebo jiných plateb, které má zadavatel v úmyslu uhradit za plnění veřejné zakázky a případné změny závazků ze smlouvy, které si ve veřejné zakázce vyhradil na počátku zadávacího řízení. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví vždy v Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku, kdy se zadávací řízení zahajuje.

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky následujícími způsoby:

- (i) Na základě informací a údajů o obdobných zakázkách, tj. zadavatel vychází např. z obdobných zakázek, které v minulosti realizoval; nebo
- (ii) Nemá-li zadavatel údaje ad (i), vyjde při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky z informací získaných průzkumem trhu;
- (iii) Zadavatel je oprávněn pro stanovení předpokládané hodnoty vyjít rovněž z tržních konzultací s dodavateli, tj. např. oslovit předběžně dodavatele, aby mu tyto sdělili cenu plnění, za kterou by bylo možné zakázku realizovat. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, zejména zásadu transparentnosti.



Zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty VZMR vždy dbá, aby nerozdělil předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené výše v této směrnici, tj. finanční limit do 2.000.000,-Kč bez DPH u dodávek či služeb a 6.000.000,-Kč bez DPH u stavebních prací.

V. Hodnotící komise

U VZMR vyšší hodnoty dle čl. III odst. 5 této směrnice stanoví zadavatel hodnotící komisi, která nabídky hodnotí dle hodnotícího kritéria a následně nabídky posuzuje.

Jmenování komise a stanovení jejího personálního obsazení musí být provedeno podle následujících pravidel:

- komise musí mít nejméně tři (3) členy, přičemž počet jmenovaných členů komise musí být vždy lichý,
- členové komise, kteří se zúčastní jednání komise, nesmí být ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odst. 2 ZZVZ, o čemž učiní písemné čestné prohlášení,
- Zadavatel je oprávněn pro své rozhodování použít i vyjádření prizvaných odborníků.
- Zadavatel, členové komise i všechny prizvané osoby jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti v komisi. Tato mlčenlivost se vztahuje na obsah jednotlivých nabídek dodavatelů, stejně jako na průběh zadávacího řízení a činnost těchto osob s ním související.

V případě poptávkového řízení dle čl. III odst. 4 této směrnice je oprávněn nabídky vyhodnotit a posoudit starosta, nebo starosta a místostarosta, případně je starosta oprávněn prizvat odborníky nebo zvolit hodnotící komisi o libovolném počtu členů.

VI. Výzva k podání nabídek – platí pro VZMR vyšší hodnoty

VZMR vyšší hodnoty (analogicky poptávkové řízení) dle čl. III této směrnice se zahajuje výzvou k podání nabídek.

- 1) Zadavatel osloví minimálně tři (3) dodavatele a to buď formou emailové komunikace nebo prostřednictvím profilu zadavatele.

V případě oslovení dodavatelů prostřednictvím profilu zadavatele musí být výzva uveřejněna bez uvedení adresy na jakéhokoli dodavatele, který je vyzván v daném zadávacím řízení. Výzva musí být uveřejněna na profilu/odeslána na dodavatele (v případě emailové komunikace).



2) Náležitosti výzvy k podání nabídek:

- Identifikační údaje zadavatele, obce Rostoklaty, tj. název obce, IČO, sídlo, jméno a příjmení starosty, kontaktní údaje, na nichž mohou dodavatelé získat potřebné informace;
- Specifikaci druhu a předmětu veřejné zakázky – zadavatel musí uvést, že se jedná o zakázku malého rozsahu a zda jde o veřejnou zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce;
- Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tj. předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřené v Kč bez DPH zadavatel není povinen ve výzvě zveřejnit;
- Prokázání způsobilosti dodavatele: zadavatel může v rámci prokázání způsobilosti požadovat prokázání základní způsobilosti ve smyslu ust. § 74, 75 zákona, prokázání profesní způsobilosti podle ust. § 77 zákona, prokázání ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 zákona, prokázání technické kvalifikace podle ust. § 79 zákona. Zadavatel stanoví způsobilost a kvalifikaci s ohledem na předmět veřejné zakázky;
- Obchodní podmínky (včetně platebních podmínek – splatnost faktury apod.).
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, přičemž nabídka dodavatele musí být zpracována vždy v českém jazyku – zadavatel stanoví podmínky, jak by měla být zpracována nabídka dodavatelů, jaké náležitosti by měla obsahovat;
- Pravidla pro hodnocení nabídek – zadavatel stanoví ve výzvě k podání nabídek pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek, váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. Předmětem hodnocení může být rovněž pouze cena; jakož i kvalifikace, technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, vždy však za podmínek, že podle těchto kvalitativních kritérií budou nabídky ověřitelné a porovnatelné;
- Termín a místo podání nabídek, přičemž lhůta pro podání nabídek u VZMR nesmí být kratší než **deset (10) kalendářních dní** ode dne zahájení zadávacího řízení, tj. ode dne odeslání výzvy k podání nabídek na jednotlivé dodavatele nebo ode dne uveřejnění zakázky na profilu zadavatele.

V případě poptávkového řízení zadavatel vytvoří pouze jednoduchou výzvu, která nemusí obsahovat veškeré náležitosti jako v případě výzvy pro VZMR vyšší hodnoty. U poptávkového řízení činí lhůta pro podání nabídek minimálně **sedm (7) kalendářních dní** ode dne zahájení zadávacího řízení, tj. ode dne odeslání výzvy k podání nabídek na jednotlivé dodavatele.



VII. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. nejvhodnější je stejný termín a čas, jako je termín pro podání nabídek v zadávacím řízení. V rámci otevírání nabídek je kontrolováno, zda s nabídkami nebylo manipulováno. Pokud jsou tyto podávány v listinné podobě, hodnotící komise kontroluje, zda nabídky byly podány v uzavřené obálce a v termínu a čase stanoveném zadavatelem. V případě nesplnění této podmínky, hodnotící komise nabídku vyřadí. V případě, že nabídky byly doručeny emailem, otevírání obálek se neuskuteční. V případě elektronického otevírání nabídek přes profil zadavatele, postupuje zadavatel/hodnotící komise dle pravidel a metodiky profilu zadavatele.

VIII. Hodnocení nabídek v zadávacím řízení

Hodnotící komise u VZMR vyšší hodnoty pořídí vždy (vyjma zadávacího řízení s jednou (1) nabídkou) písemnou zprávu o hodnocení nabídek ve smyslu ust. § 119 odst. 2 ZZVZ, ve které musí být uvedeno následující:

- (i) identifikace zadávacího řízení;
- (ii) seznam osob (členů hodnotící komise), kteří se na hodnocení podíleli; musí být uvedeni rovněž externí poradci a odborníci přizvaní na jednání hodnotící komise;
- (iii) seznam hodnocených nabídek;
- (iv) popis hodnocení, který musí obsahovat způsob hodnocení podle výzvy k podání nabídek (poptávky), popis hodnocení údajů z nabídek, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení a výsledek hodnocení nabídek.

Hodnotící komise na základě výsledku hodnocení nabídek vybere nabídku, která byla v zadávacím řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a to podle výsledku hodnocení a v souladu s pravidly hodnocení nastavenými ve výzvě k podání nabídek (poptávce). Pokud se zadávacího řízení účastnil pouze jeden účastník zadávacího řízení, hodnocení se ve smyslu ust. § 122 odst. 2 ZZVZ neprovádí.

U vybraného dodavatele, tj. u dodavatele, jehož nabídka byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, je povinností hodnotící komise provést následující:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tj. hodnotící komise posoudí údaje, doklady, vzorky apod. předložené vybraným dodavatelem v jeho nabídce s údaji a podmínkami, které byly vyžadovány zadavatelem ve výzvě k podání nabídek;
- hodnotící komise je oprávněna u vybraného dodavatele ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků apod., může si vyžádat rovněž originály dokladů od vybraného dodavatele k jejich předložení zadavateli



- hodnotící komise je rovněž oprávněna v přiměřené lhůtě, tj. cca do 3 pracovních dnů (nutno posoudit vždy k předmětu veřejné zakázky), požadovat, aby účastníci zadávacího řízení objasnili či doplnili chybějící údaje, doklady, vzorky apod. Hodnotící komise může tuto žádost činit opakovaně.

Po realizaci výše uvedených kroků zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, tedy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a jehož nabídka splňuje veškeré náležitosti z hlediska podmínek účasti v zadávacím řízení.

V případě poptávkového řízení dle čl. III odst. 4 této směrnice zadavatel postupuje obdobně; tj. vybere nabídku ekonomicky nejvhodnější, není však povinen postupovat administrativně náročně, tj. zpracovávat písemnou zprávu o hodnocení apod.

IX. Uzavření smlouvy

1. Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky. Za smlouvu lze považovat rovněž písemnou objednávku vystavenou zadavatelem a akceptovatelnou vybraným dodavatelem. Objednávka/smlouva může být podepsána smluvními stranami elektronickým podpisem v souladu se zák. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

2. V případě uzavírání smlouvy na VZMR platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že tento vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu se zadavatelem nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost k uzavření smlouvy, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel použít opakovaně.

X. Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé;
- c) z jiného důvodu.

Zadavatel musí vždy zrušení zadávacího řízení bezodkladně (cca 3 kalendářní dny) písemně oznámit všem účastníkům zadávacího řízení. V případě VZMR vyšší hodnoty zadávaných přes profil zadavatele uveřejní zadavatel rozhodnutí o zrušení na profilu zadavatele.



XI. Povinnost uveřejňování údajů o veřejné zakázce

1. Zadavatel je povinen uveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků;
2. Tato povinnost ohledně uveřejnění se vztahuje na VZMR, jejichž cena (vysoutěžená cena, která vyplývá ze smlouvy/objednávky uzavřené s vybraným dodavatelem) přesahuje částku 500.000,-Kč bez DPH. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem musí být uveřejněna na profilu zadavatele nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy a to včetně všech příloh ke smlouvě a pozdějších dodatků.
3. Zadavatel je povinen uveřejnit nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

XII. Výjimky

V krajně naléhavé okolnosti, která vyžaduje okamžité řešení (tj. živelná pohroma, havárie, bezprostřední ohrožení zdraví lidí, akutní, výjimečný stav apod. – události vyšší moci) je zadavatel oprávněn odchýlit se od postupů uvedených v této směrnici, zejména není povinen dodržet lhůty stanovené touto směrnicí. Zadavatel je však i v případě těchto událostí povinen jednat s péčí řádného hospodáře. Existence uvedených naléhavých okolností musí být objektivně existujícím stavem.

XIII. Povinnost archivace zadávacího řízení zadavatelem

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci k VZMR po dobu 10 let od uzavření smlouvy/objednávky mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva obce Rostoklaty dne 28. 3.2022 nabývá účinnosti dnem 29.3.2022.

Účinností této směrnice se ruší veškeré předchozí směrnice týkající se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v obci Rostoklaty.

V Rostoklatech dne 29.3.2022

Bc. Jiří Mokošín
starosta obce